



TRIBUNALE ORDINARIO DI ROMA

PROTOCOLLO TRIBUNALE DI ROMA-CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA: protocollo d'intesa per la gestione dei processi di prima comparizione innanzi al giudice monocratico con distribuzione preventiva in fasce orarie

premessso

Le misure concernenti l'organizzazione del ruolo di udienza dei giudici del dibattimento penale di Roma appaiono in questo momento quanto mai cogenti, sia nell'ottica di dare attuazione alle misure precauzionali e di salvaguardia raccomandate dagli organi competenti, per prevenire la diffusione del contagio da COVID 19 e indurre buone prassi a tutela del diritto alla salute dei lavoratori e di ogni cittadino, sia avuto riguardo alla gran mole di procedimenti che vengono giornalmente trattati presso il Tribunale di Roma, sicchè un'organizzazione del lavoro più funzionale appare non più procrastinabile.

Presso il Tribunale di Roma è stato da tempo adottato il **SICP** (Sistema Informatico della Cognizione Penale) come unico registro in cui sono annotati i processi che vengono fissati sui ruoli dibattimentali dei singoli giudici, nonché uno specifico applicativo per l'assegnazione automatica dei fascicoli, che supporta le fissazioni per **TUTTO IL SETTORE PENALE** del Tribunale, con l'assegnazione dei procedimenti di prima comparizione al Dibattimento, sulla base delle tabelle del Tribunale e nel pieno rispetto dei parametri fissati dal Presidente del Tribunale nelle Tabelle.

Detto applicativo non consente di distribuire i processi di prima comparizione monocratica in diverse fasce orarie e, attualmente, tutti processi di prima comparizione vengono fissati alle 9:00.

Tuttavia estraendo i dati da SICP, si può ottenere l'elenco dei processi fissati per la prima comparizione delle parti. È possibile pertanto utilizzare detto elenco per distribuire in fasce orarie i processi fissati per l'udienza di prima comparizione monocratica, in modo da evitare che tutte le parti processuali si affollino contemporaneamente alle 9:00 innanzi l'aula del giudice.

Appare opportuno rendere noto l'elenco con la distribuzione in fasce orarie, almeno 2 giorni prima dell'udienza stabilita, in modo che gli avvocati ne possano prendere visione preventivamente, per organizzare la propria attività professionale in vista del giorno di udienza prestabilito.

SI CONVIENE

Per le udienze di **prima comparizione monocratica** la suddivisione in fasce orarie verrà effettuata dalla cancelleria previa stampa del documento estratto da SICP contenente l'elenco dei fascicoli fissati per la prima comparizione delle parti, distribuendo i fascicoli nel modo che segue:

- nella prima fascia oraria delle 9:00 i primi 8 fascicoli (da 1 a 8);
- nella seconda fascia oraria delle ore 10:00 i successivi 8 fascicoli (da 9 a 16);
- nella terza fascia oraria delle ore 11:00 i successivi fascicoli (da 17 sino ad esaurimento delle prime comparizioni)
- quindi seguiranno i fascicoli rinviati dal giudice in base agli orari da questi stabiliti (dopo le 12.00).

Il ruolo di udienza dei processi di prima comparizione monocratici con la distribuzione in fasce orarie dovrà essere formato in cancelleria almeno 2 giorni prima dell'udienza di prima comparizione, e sarà conservato in formato cartaceo all'interno del faldone di udienza a disposizione delle parti.

Una copia del ruolo con la distribuzione in fasce orarie sarà inviato con PEC dalla Cancelleria al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati al seguente indirizzo email_____

Il Presidente del COA di Roma

Il Presidente del Tribunale di Roma