



UFFICI GIUDIZIARI MILITARI DI PRIMO GRADO DI ROMA

Il Presidente del Tribunale Militare ed il Procuratore Militare

Oggetto: disposizioni organizzative ex art. 83 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 e successive modificazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Visto l'art. 83 del DL 17/03/2020, così come convertito e modificato dalla Legge 24/04/2020 n. 27 e dal DL n. 28/2020 che prevede al comma 6 l'obbligo per i dirigenti degli uffici giudiziari, previa interlocuzione con i soggetti ivi indicati, di adottare misure organizzative, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dal Ministero della Salute nell'ottica di prevenzione del contagio da COVID-19;

Vista la delibera del Consiglio della Magistratura Militare n. 7065 del 26 maggio 2020 avente ad oggetto "provvedimenti concernenti l'attuazione delle disposizioni in tema di emergenza epidemiologica da COVID-19";

Ritenuto che, fermo restando il ricorso al lavoro agile quale forma ordinaria di prestazione dell'attività lavorativa, ricorrendone i presupposti, e fino al perdurare dello stato di emergenza, in previsione della ripresa delle attività di udienza deve necessariamente essere adeguato il numero di personale che svolga attività in ufficio sempre limitatamente alle attività urgenti ed indifferibili che andranno rivisitate con provvedimento a parte;

Richiamate le disposizioni già emesse e tuttora vigenti, di rispetto all'interno degli uffici, delle norme igienico-sanitarie impartite dalla competente Autorità sanitaria (dotazione ed adozione di mascherine e, nei casi necessari, guanti monouso, messa a disposizione di prodotti disinfettanti, richiesta e monitoraggio di pulizie approfondite nei locali e sanificazione degli stessi) e di raccomandazione al distanziamento sociale negli uffici, a garanzia del quale, è prevista la installazione di schermi trasparenti nei punti deputati a contatto con il pubblico, tra cui, in particolare, l'aula di udienza;

Rilevato che con pregressi provvedimenti sono state differite tutte le udienze già fissate dall'inizio del periodo di emergenza sanitaria, a data successiva al 30 giugno 2020;

DISPONGONO QUANTO SEGUE

M\_D GTMIL\_RM REG2020 0003153 17-06-2020

Il presente documento e' copia informatica del documento amministrativo o analogico da cui e' tratta (art. 23/bis D.Lgs. 102/2002 art. 12/1/2014)

quali linee guida vincolanti fino al 31 luglio 2020, salvo ulteriori o diverse disposizioni in ragione dell'evolversi del quadro epidemiologico rappresentato dall'Autorità Sanitaria:

1. Ogni persona comunque in servizio, in caso di accertamento di possibile contagio da COVID-19 o di sintomi comunque riconducibili alla contrazione dell'infezione, ha l'obbligo di segnalare al proprio Dirigente Capo Ufficio ed al funzionario responsabile dell'unità organizzativa di appartenenza, l'insorgenza della patologia per l'attivazione del procedimento previsto con diretto coinvolgimento del medico competente;
2. Tutti coloro che accedono, per qualsiasi ragione, agli uffici, ed ai quali sarà misurata la temperatura corporea prima della loro identificazione nel caso di persone non in servizio agli stessi uffici, a mezzo di appositi termoscanner, da parte del Carabiniere all'ingresso da Viale delle Milizie e dagli addetti al Corpo di Guardia della Caserma Manara, all'ingresso carrabile, sono tenuti a conformarsi alle prescrizioni igienico sanitarie impartite con i provvedimenti già adottati, con particolare riferimento al distanziamento, al divieto di assembramenti e di riunioni ed all'obbligo di munirsi di mascherine che dovranno essere indossate per tutta la durata della permanenza negli uffici; la presenza di alterazione febbrile superiore a 37,5° non consentirà l'accesso agli uffici ed in tal caso verrà richiesto al soggetto interessato di recarsi al proprio domicilio e contattare il medico curante seguendo le sue indicazioni, avvertendo, in caso di personale dipendente, il relativo Capo Ufficio; su richiesta dell'interessato, sarà rilasciata attestazione dell'impedimento all'ingresso, redatta sul modello allegato al presente documento, previa annotazione su apposito registro riservato; responsabile del trattamento dei dati personali così acquisiti è nominata la dott.ssa Monica Di Felice;
3. L'accesso alle cancellerie e segreterie e comunque agli uffici dovrà essere preannunciato dal Carabiniere all'ingresso che riceverà disposizioni da parte del personale dell'ufficio in cui la persona ha interesse ad accedere;

#### DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL TRIBUNALE

1. Tutte le udienze dibattimentali e camerale del mese di luglio 2020 dovranno essere celebrate attenendosi scrupolosamente alle modalità appresso indicate;
2. al fine di limitare il numero di accessi negli uffici, dovranno essere trattati non più di tre processi ad udienza, ed esaminate non più di cinque persone tra testimoni, periti, consulenti ecc...ad orari debitamente distanziati e con un intervallo di minimo trenta minuti tra un procedimento e l'altro durante i quali l'aula dovrà essere lasciata libera da persone e con il condizionatore in funzione, che sarà spento prima della ripresa dei lavori;

3. per le udienze dibattimentali sarà ordinata la celebrazione a porte chiuse conformemente a quanto previsto dalla lettera e) dell'art. 83 del DL 18/2020;

4. anche all'interno dell'aula dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno due metri e sarà fatto obbligo di indossare costantemente la mascherina;

5. tutti i partecipanti al processo, dopo la misurazione della temperatura e la loro identificazione da parte del carabiniere all'ingresso, dovranno attendere, alla prescritta distanza, di essere chiamati dal personale di servizio nel locale al piano rialzato dell'edificio di Viale delle Milizie e potranno accedere al piano e quindi all'aula soltanto dopo l'uscita di coloro che si trovavano già in aula, salvo la necessità di accesso ai bagni per il pubblico che comunque dovrà avvenire una persona alla volta;

6. prima dell'accesso all'aula, all'atto dell'ingresso in Tribunale, andranno disinfettate le mani a mezzo degli apposti contenitori di gel disinfettante posizionati nell'androne di ingresso;

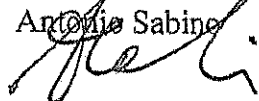
7. al termine della celebrazione di ogni udienza andrà sanificato il banco riservato all'imputato e ai difensori;

La presente disposizione sarà comunicata a tutti i magistrati ed al personale in servizio presso gli Uffici del Tribunale e della Procura, al Presidente della Corte Militare di Appello ed al Procuratore Generale Militare presso la predetta Corte, al Presidente del Consiglio dell'ordine degli avvocati di Roma ed al Presidente della Camera penale militare.

Roma, 16 giugno 2020

Il Procuratore Militare

Antonio Sabino



Il Presidente

Filippo Verrone

